

1. SCOPO

Il presente Codice Etico definisce i principi e i valori fondamentali che guidano le attività di RGD CLIMA SERVICES, rivolti a tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e partner. Esso promuove comportamenti etici, corretti e conformi alle leggi, in tutte le attività aziendali sia nel settore privato che in quello aziendale.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Codice si applica a:

- tutto il personale interno;
- collaboratori esterni;
- consulenti;
- fornitori e partner coinvolti nelle attività aziendali.

Si applica a tutte le attività relative a:

- installazione e manutenzione di impianti termici;
- installazione e manutenzione di impianti fotovoltaici;
- sistemi di climatizzazione civile e industriale.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- UNI EN ISO 9001:2015
- D.M. 37/2008 – Impianti
- Norme tecniche UNI e CEI
- D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza sul lavoro
- GDPR – Reg. UE 2016/679
- Legislazione ambientale vigente (RAEE, FGAS, rifiuti speciali, ecc.)

4. RESPONSABILITÀ

4.1 Direzione Generale

- assicura la diffusione, comprensione e applicazione del Codice;
- integra i principi del Codice nella Politica per la Qualità;
- approva aggiornamenti e revisioni.

4.2 Responsabile Qualità

- controlla la corretta applicazione del Codice;
- gestisce le segnalazioni interne;
- verifica la conformità durante audit interni.

4.3 Dipendente, collaboratore, consulente, fornitore e partner

- conosce e rispetta integralmente il presente documento;
- riporta eventuali violazioni o non conformità;
- collabora con la Direzione nel miglioramento del SGQ.

5. PRINCIPI ETICI E COMPORTAMENTALI

RGD CLIMA SERVICES basa la propria attività sui seguenti valori:

- Integrità e Onestà: tutte le attività devono essere condotte in modo trasparente e corretto.
- Professionalità: competenza tecnica, aggiornamento costante e qualità del servizio.
- Sicurezza: tutela della salute e sicurezza di dipendenti, clienti e partner.
- Rispetto e Legalità: osservanza delle leggi e delle normative vigenti.
- Sostenibilità Ambientale: attenzione all'impatto ambientale e promozione dell'efficienza energetica.
- Responsabilità Sociale: rispetto dei diritti delle persone e contributo positivo alla comunità.

6. COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI CLIENTI

RGD CLIMA SERVICES si impegna a:

- Fornire informazioni corrette, trasparenti e comprensibili.
- Garantire qualità, sicurezza e conformità dei servizi e prodotti.
- Rispettare tempistiche e impegni contrattuali.
- Proteggere i dati e la privacy dei clienti.
- Ascoltare e gestire con correttezza eventuali reclami.

01			
00	03.07.2025	Prima edizione	
Rev.	Data	Descrizione	Redatto, Verificato e Approvato DIR

7. COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

L'azienda promuove un ambiente di lavoro:

- Sicuro, inclusivo e rispettoso delle persone.
- Privo di discriminazioni o molestie di qualsiasi tipo.
- Basato sulla meritocrazia e sulla valorizzazione delle competenze.
- Con opportunità di formazione continua e crescita professionale.

8. COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI FORNITORI E PARTNER

RGD CLIMA SERVICES sceglie e valuta i fornitori secondo criteri di:

- Qualità dei prodotti e servizi.
- Conformità alle normative tecniche, di sicurezza e ambientali.
- Trasparenza, correttezza commerciale e affidabilità.
- Impegno verso pratiche etiche e sostenibili.

È vietato qualsiasi tipo di favoritismo, corruzione o scambio improprio di vantaggi.

9. GESTIONE DEI DATI E RISERVATEZZA

- Tutti i dati aziendali e dei clienti sono trattati secondo le normative vigenti (GDPR).
- È vietata la divulgazione non autorizzata di informazioni sensibili.
- L'accesso ai dati è limitato ai soggetti autorizzati e alle finalità operative.

10. TUTELA DELL'AMBIENTE

- L'azienda promuove l'uso di tecnologie sostenibili e a basso impatto ambientale.
- Smaltisce i rifiuti e i materiali speciali in conformità alle normative vigenti.
- Sensibilizza dipendenti, clienti e partner all'adozione di comportamenti ecologicamente responsabili.

11. SICUREZZA SUL LAVORO

- Tutti i collaboratori devono rispettare le norme di sicurezza (D.Lgs. 81/2008).
- È obbligatorio l'uso dei DPI e il rispetto delle procedure operative.
- La segnalazione di rischi o incidenti è fondamentale per prevenire infortuni.

12. CONFLITTI DI INTERESSE

- Ogni dipendente o collaboratore deve evitare situazioni che possano generare conflitti tra interessi personali e interessi aziendali.
- Eventuali situazioni dubbie devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione.

13. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE

- Le segnalazioni sono analizzate dalla Direzione che individua i provvedimenti disciplinari proporzionati, fino alla risoluzione del rapporto lavorativo in caso di comportamenti gravi.

14. AGGIORNAMENTO E REVISIONE

- Il Codice Etico viene riesaminato periodicamente dalla Direzione.
- Eventuali modifiche, integrazioni o aggiornamenti devono essere approvati formalmente dalla Direzione Generale.

01			
00	03.07.2025	Prima edizione	
Rev.	Data	Descrizione	Redatto, Verificato e Approvato DIR